

На основу члана 71. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15, 90/16, 31/18 и 26/19) и члана 63. Правила студирања на првом и другом циклусу студија Универзитета у Бањој Луци, Наставно – научно вијеће Факултета физичког васпитања и спорта Универзитета у Бањој Луци, на 11. сједници одржаној дана 19.06.2019. године, усвојило је:

**ПРАВИЛНИК  
О САДРЖАЈУ, ПРИЈАВИ, ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ  
МАСТЕР РАДА НА ДРУГОМ ЦИКЛУСУ СТУДИЈА  
ФАКУЛТЕТА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И СПОРТА УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ  
ЛУЦИ**

Члан 1.

Овим Правилником се ближе регулишу услови пријаве теме, израде и одбране завршног рада на другом циклусу студија (у даљем тексту; мастер рад) на Факултету физичког васпитања и спорта Универзитета у Бањој Луци.

Члан 2.

Завршни рад на другом циклусу студија (мастер рад) се вреднује са 12 ЕЦТС бодова на студијском програму Општи наставнички и са 10 ЕЦТС бодова на студијском програму Спорт. Наведени ЕЦТС бодови сачињавају укупан број бодова потребних за завршетак студија и стицање дипломе другог циклуса студија.

Члан 3.

На студијском програму Општи наставнички, студент може пријавити тему мастер рада у другом семестру након што положи испите из првог семестра из предмета чије је оптерећење у збиру минимално 20 ЕЦТС бодова.

На студијском програму Спорт, студент може пријавити тему мастер рада у четвртном семестру након што положи испите из претходна три семестра из предмета чије је оптерећење у збиру минимално 80 ЕЦТС бодова.

Члан 4.

Студент стиче право одбране мастер рада након што положи све испите предвиђене програмом датог студијског програма и након што испуни друге услове прописане овим Правилником и другим актима Универзитета у Бањој Луци.

Члан 5.

Мастер рад је самосталан рад студента у којем кандидат показује своју способност да на основу знања стеченог током студија самостално дефинише проблем истраживања, уради преглед најсавременије литературе на тему истраживања, примјени специфичне научне методе и којим формулише релевантне закључке засноване на резултатима истраживања.

Изработом мастер рада студент доказује да је на основу знања стеченог током студија овладао заданом темом, да је тему обрадио по предвиђеној методологији, да зна да користи стручну литературу и терминологију, као и да је исправно наводи.

#### Члан 6.

Студент бира тему мастер рада из уже научне области из које се изводи настава на студијском програму, а за коју је матичан Факултет физичког васпитања и спорта.

Тему мастер рада бира студент уз консултације са наставником који се предлаже као ментор.

#### Члан 7.

У својству ментора могу бити сви наставници који имају избор у звање из уже научне области из које се бира тема мастер рада.

У случају интердисциплинарности теме мастер рада, студент се може консултовати и са другим наставником и тај наставник се онда предлаже као потенцијални коментор на раду.

У једној студијској години наставник може преузети, у својству ментора или коментора, највише пет мастер радова на другом циклусу студија.

Ментор је обавезан да прати рад студента, помаже му савјетима и упућивањем на литературу.

#### Члан 8.

Пријава теме мастер рада садржи следеће дијелове:

1. Образложење назива рада,
2. Предмет истраживања,
3. Хипотезу са образложењем,
4. Сврху и циљ истраживања,
5. Методе које ће се примијенити,
6. Садржај рада,
7. Попис основне литературе.
8. Приједлог за ментора.

Тему мастер рада студент пријављује на посебном обрасцу који се налази у прилогу овог Правилника (*Образац 1*).

#### Члан 9.

Образац пријаве теме мастер рада у штампаној и електронској верзији студент предаје Студентској служби Факултета. Приликом пријема пријаве теме провјерава се испуњеност формалних услова за пријаву теме.

Студенту, који је пријавио тему за мастер рад, у складу са овим чланом, издаје се потврда о пријему пријаве теме мастер рада.

Образац потврде се налази у прилогу овог Правилника (*Образац 2*).

#### Члан 10.

Након пријема пријаве теме мастер рада, референт из Студентске службе упућује захтјев руководиоцу катедре којој припада тема завршног рада за давања сагласности на предложеној тему и предложеног ментора.

Захтјев руководиоцу катедре се може упутити и електронским путем.

#### Члан 11.

Руководилац катедре је у обавези да пријаву теме мастер рада упути свим члановима катедре на анализу. Сагласност на пријаву теме мастер рада даје руководилац катедре попуњавањем обрасца сагласности која се налази у прилогу овог Правилника (Образац 3).

У случају да катедра не да сагласност на пријаву теме мастер рада, студент мора изабрати нову тему и процедура пријаве теме се враћа на почетак.

Руководилац катедре је дужан да достави сагласност на предложеној тему мастер рада и ментора најкасније 8 дана од дана пријема захтјева. Сагласност, на прописаном обрасцу, доставља се Студентској служби.

Катедра предлаже још два наставника, који ће поред ментора чинити комисију за оцјену мастер рада, од којих је један предсједник Комисије. Чланови комисије могу бити и са других катедри које су из исте научне области из које је тема мастер рада.

Предложени ментор не може бити предсједник комисије. У случају да је у пријави теме мастер рада предвиђен и коментор, онда комисију за оцјену и одбрану чине четири члана.

#### Члан 12.

Студентска служба упућује пријаву теме мастер рада, сагласност и приједлог Катедре на Наставно-научно вијеће Факултета.

Наставно-научно вијеће доноси коначну одлуку о прихватању предложене теме мастер рада и ментора на раду, као и комисије за оцјену урађеног мастер рада.

У случају да Наставно-научно вијеће не прихвати пријаву теме мастер рада, студент може изабрати нову тему и процедура се враћа на почетак.

#### Члан 13.

Студент израђује мастер рад самостално уз помоћ именованог ментора и у складу са Правилником о садржају, изгледу и дигиталном репозиторијуму мастер/магистарских радова на Универзитету у Бањој Луци.

Ментор је у обавези да током израде студентског рада упозна студента са обавезом да се рад на крају провјерава уз помоћ софтвера за откривање плагијата.

По завршетку израде рада студент подноси ментору рукопис рада на завршни преглед. Ментор је обавезан да изврши његов преглед у року од 30 дана и студента упути на евентуалне допуне и корекције. Рад се сматра завршеним када студент о томе добије сагласност ментора.

Уколико ментор одбије да да сагласност, у обавези је да Наставно-научно вијеће обавијести о разлозима недавања сагласности на рад студента.

Завршен мастер рад студент доставља у Студентску службу у штампаном и електронском формату. Уз мастер рад потребно је доставити и попуњен образац захтјева за оцјену урађеног мастер рада и захтјев за оцјену оригиналности са потписом студента и ментора/коментора (*Образац 4*).

Студентска служба доставља рад на провјеру библиотеци Факултета, а у складу са Правилником о поступку провјере оригиналности завршних радова студената на II и III циклусу студија Универзитета у Бањој Луци.

Након провјеравања оригиналности рада, потврда о оригиналности рада доставља се Студентској служби, која исту прослијеђује ментору и комисији за оцјену завршног мастер рада.

#### Члан 14.

Комисија има рок од 30 дана да прегледа и оцијени рад и да о томе сачини извјештај на посебном обрасцу који се налази у прилогу овог *Правилника (Образац 5)*.

Предсједник комисије доставља извјештај у три примјерка, потписан од стране свих чланова комисије.

Извјештај о оцјени урађеног завршног мастер рада доставља се Наставно-научном вијећу Факултета.

Извјештај комисије о оцјени урађеног мастер рада објављује се најмање 15 дана на веб страници Факултета, прије одржавање сједнице Наставно-научног вијећа.

Истовремено, на увид јавности се ставља и завршен рад (спирално корићен) у библиотеку Факултета гдје остаје најмање 15 дана.

#### Члан 15.

Наставно-научно вијеће доноси коначну одлуку о усвајању извјештаја комисије о урађеном мастер раду и на истој сједници именује комисију за јавну одбрану мастер рада.

Уколико Наставно-научно вијеће не усвоји извјештај комисије, одлука се доставља студенту уз образложење исте.

#### Члан 16.

Након коначне одлуке Наставно-научног вијећа, студент предаје Студентској служби пет примјерака штампаног облика мастер рада, укорићеног у тврди повез. Студент предаје и електронску верзију мастер рада, која мора бити идентична штампаној и у формату за архивирање за дигитални репозиторијум.

Студент приликом предаје мастер рада доставља биографију, као и обрасце који су прописани Правилником о садржају, изгледу и дигиталном репозиторију мастер/магистарских радова на Универзитету у Бањој Луци.

#### Члан 17.

Студентска служба доставља по један примјерак мастер рада члановима комисије и у сарадњи са студентом и комисијом за одбрану заказује се одбрана мастер рада.

Одбрана мастер рада је усмена и јавна и обавјештење о одбрани мастер рада оглашава се на огласној табли и веб страници Факултета најмање 7 дана прије заказаног термина одбране.

#### Члан 18.

Одбрана завршног рада састоји се од усменог излагања резултата од стране студента и провјере знања која подразумева да студент одговара на питања која су у вези са презентованим радом постављена од стране чланова комисије.

У току одбране мастер рада води се записник, којег води референт из Студентске службе.

Коначну оцјена мастер рада се саопштава непосредно након одржане одбране на основу оцјене писаног рада, излагања студента и одговора на постављена питања.

Одбрањени мастер рад се оцјењује оцјенама од 6 (задовољава) до 10 (одличан-изузетан). Неодбрањен мастер рад се оцјењује оцјеном 5 (незадовољава). Оцјена се доноси већином гласова чланова комисије.

Студент који није одбранио мастер рад може поднијети пријаву за одобрење нове теме мастер рада. Поступак одобрења теме, израде и одбране рада је исти као и за први рад, с тим да нова тема мора бити из друге области.

#### Члан 19.

Овај Правилник примјењује се на све студент, који од дана ступања на снагу овог Правилника пријављују тему за мастер рад на другом циклусу студија.

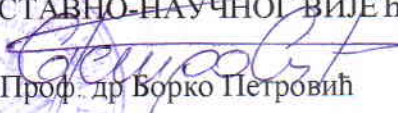
На све што није регулисано овим Правилником, примјењиваће се одредбе Закона о високом образовању и остали правилници Факултета и Универзитета у Бањој Луци.

#### Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на веб страници Факултета.

Број: 11/1.762-8/19

Дана, 19.06.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВИЈЕЋА  
  
Проф. др Борко Петровић

